

Prot. n. 2/U del 02.01.2024

## **REGIONE SICILIANA**

**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento della Formazione Professionale  
Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027  
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"  
Regolamento (UE) n. 2021/1060  
Regolamento (UE) n. 2021/1057**

**Avviso n. 7 /2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**

**Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

### **AEDSTUDI**

**Sede Legale: Corso delle Province n. 203 – 95128 Catania  
Sede occasionale/operativa: Via Raffineria n. 56- 95129 Catania  
Tel: +39 095 8265915 – mail: [info@aedstudi.org](mailto:info@aedstudi.org)**

### **BANDO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SEDE FORMATIVA: CATANIA - Via Raffineria n. 56**

#### **VISTO**

- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia;
  - l'Avviso Pubblico n. 7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia, pubblicato con DDG 1095 dell'11/10/23;
  - il DDG 1319 del 17/11/23 di revisione dell'Avviso 7/2023;
  - l'Art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.° 10;/
  - l'Art. 15 della Legge regionale n.°23 del 2019:
- l'Art.6 dell'Avviso/2023 PR FSE\* Sicilia che stabilisce l'obbligo di selezionare prioritariamente gli operatori iscritti nell'albo dei formatori o, in subordine il personale docente inserito nel registro dei formatori 2° livello;

#### **CONSIDERATO**

che l'AEDSTUDI ha necessità di reperire personale, in aggiunta a quello in organico, adeguato a ricoprire i moduli proposti nei corsi formativi che saranno inseriti nel Catalogo formativo come specificato nel presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso 7/2023;

#### **SI EMANA**

il presente bando di reclutamento, rivolto prioritariamente al Personale Docente iscritto all'Albo di cui all'art. 5 della L.R. n.10/2019 e ss.mm.ii., da impegnare nei percorsi di formazione per adulti indicati nella tabella 1, che AEDSTUDI presenterà con l'istanza di inserimento a Catalogo

TABELLA 1

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti d'ingresso (Titolo di studio minimo )	Certificazione in uscita	DURATA			N° allievi
			Ore Aula	Ore Stage	Totale	
<b>OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</b>	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	474	280	754	15
<b>ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI</b>	Completamento del secondo ciclo di istruzione ( scuola secondaria superiore di II grado-licei, istituti professionali e/o tecnici )	SPECIALIZZAZIONE	684	270	954	15
<b>ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO</b>	<p>Compimento della maggiore età e assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente: qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in</p> <p>vigenza dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale. I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito attraverso la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che ne attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri, con titolo di studio straniero è, altresì, richiesta, una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (livello minimo B1) che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di inizio del corso di formazione</p> <p>Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigenza dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale</p>	QUALIFICA	354	400	754	15
<b>ADETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	414	240	654	15
<b>COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE</b>	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	414	240	654	15
<b>ADETTO PANIFICATORE</b>	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	414	240	654	15

<b>PASTICCERE</b>						
-------------------	--	--	--	--	--	--

Si riporta di seguito il profilo e i moduli (aree di competenza) per i quali è necessario individuare i docenti formatori, che garantiscano la competenza necessaria alla realizzazione del corso.

I docenti interessati, al momento della presentazione della domanda, dovranno basare la propria candidatura sull'attinenza del titolo di studio e/o specializzazione professionale riferita ai moduli oggetto di candidatura.

Di seguito le aree di competenza (moduli) oggetto di docenza:

<b>OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA)</b>		
<b>MODULI - COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ORE</b>
1. ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• I bisogni primari: tecniche di base</li> <li>• Sicurezza e prevenzione</li> <li>• Tecniche di mobilitazione</li> <li>• Elementi di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</li> <li>• Elementi di igiene personale</li> <li>• Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</li> <li>• Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</li> </ul>	160
2. SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITA' DOMESTICO ALBERGHIERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</li> <li>• Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</li> <li>• Preparazione dei pasti</li> <li>• Prevenzione incidenti domestici</li> <li>• Elementi di igiene alimentare</li> <li>•</li> </ul>	100
3. GESTIRE DINAMICHE DI RELAZIONI DI AIUTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di utenza</li> <li>• La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>• Tecniche di osservazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> <li>• Etica e deontologia professionale</li> </ul>	60
4. FORNIRE ASSISTENZA SOCIALE ALLA PERSONA AL FINE DI PROMUOVERRE LO SVILUPPO E L'AUTONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Strategie di apprendimento</li> <li>• Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>• Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>• Elementi di psicologia relazione</li> <li>• Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>• Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>• Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>• Elementi di psicologia sociale</li> <li>• Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul>	100
5. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	30 12 12
STAGE		

**ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)**

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE	ORE
<p>1 - INDIVIDUARE I BISOGNI DEL SOGGETTO VALUTANDO LE POTENZIALITÀ DI SVILUPPO E LE OPPORTUNITÀ DI SUPPORTO NEL CONTESTO DI RIFERIMENTO (FAMIGLIA, GRUPPO CLASSE, SCUOLA, QUARTIERE, ECC.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</li> <li>• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</li> <li>• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</li> <li>• Principi della comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</li> <li>• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</li> <li>• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</li> <li>• Strumenti per la network analysis</li> <li>• Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</li> </ul>	150
<p>2 - ELABORARE UN PIANO PERSONALIZZATO DI SOSTEGNO COERENTE AI BISOGNI E ALLE RISORSE RILEVATE, AGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEL CONTESTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</li> <li>• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</li> <li>• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</li> <li>• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</li> <li>• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</li> <li>• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</li> </ul>	180
<p>3 - ATTUARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO NEL RISPETTO DEL PIANO INDIVIDUALIZZATO, COINVOLGENDO ATTIVAMENTE IL SOGGETTO NEL GRUPPO SOCIALE A CUI PARTECIPA E L'ÉQUIPE DI RIFERIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</li> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</li> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>	150
<p>4 - VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI, CONFRONTANDOSI CON LE ALTRE FIGURE DELL'ÉQUIPE, PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti di valutazione della didattica</li> <li>• Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità</li> <li>• Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro</li> <li>• Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare</li> </ul>	150

DELLA QUALITÀ DELL'INTERVENTO	l'andamento dell'intervento di sostegno <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale</li> </ul>	
5. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	30 12 12
STAGE		

<b>ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>		
<b>MODULI - COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ORE</b>
1. COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul>	190
2. - COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>	170
3. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	30 12 12
STAGE		

<b>COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE</b>		
<b>MODULI - COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ORE</b>
<u>Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative</li> <li>• Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi</li> <li>• Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici</li> </ul>	120
<u>Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li> <li>• Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni</li> <li>• Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy</li> </ul>	120
<u>Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro</li> <li>• Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari</li> <li>• Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione</li> <li>• Manutenzione ordinaria degli strumenti</li> </ul>	120
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Alfabetizzazione informatica Lingua straniera	30 12

	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
STAGE		

<b>Addetto panificatore pasticcere</b>		
<b>MODULI - COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ORE</b>
<u>Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature di servizio</li> <li>• Normative di sicurezza, igiene e HACCP</li> <li>• Tecniche di pianificazione</li> <li>• Tecniche di comunicazione organizzativa</li> <li>• Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature</li> </ul>	180
<u>Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di gastronomia e merceologia alimentare</li> <li>• Tecniche di impasto, lievitazione e cottura</li> <li>• Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche</li> <li>• Standard di qualità dei prodotti da forno</li> <li>• Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro</li> <li>• Tecnologie e metodi di stoccaggio</li> </ul>	180
3. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	30 12 12
STAGE		

<b>Assistente di studio odontoiatrico</b>		
<b>MODULI - COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ORE</b>
<u>Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;</li> <li>• Elementi di etica;</li> <li>• Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;</li> <li>• Tecniche di negoziazione e problem solving;</li> <li>• Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;</li> <li>• Orientamento al ruolo.</li> </ul>	52
<u>Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di merceologia;</li> <li>• Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;</li> <li>• Elementi di igiene;</li> <li>• Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;</li> <li>• Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.</li> </ul>	81

<u>Assistenza all'odontoiatra</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;</li> <li>• Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;</li> <li>• Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;</li> <li>• Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;</li> <li>• Elementi di primo soccorso;</li> <li>• Cenni di radiologia e di radioprotezione;</li> <li>• Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.</li> </ul>	113
<u>Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di informatica;</li> <li>• Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;</li> <li>• Elementi di amministrazione e contabilità;</li> <li>• Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;</li> <li>• Elementi di legislazione socio-sanitaria;</li> <li>• Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;</li> <li>• Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico</li> </ul>	54
5. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	30 12 12
STAGE		

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Al momento della presentazione della domanda per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti (**allegato A**):

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- di essere iscritto nell'albo di cui all'art.5 della L.R. 10/2019 o in subordine nel Registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla L.R. 23/2019 e ss.mm.ii
- di avere preso visione del Bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

copia iscrizione Albo o Registro dei Formatori – Circolare 2 del 12/09/2022 estratta dal link <http://sarf/formasicilia.it/>

Il candidato dovrà comprovare attraverso apposita dichiarazione (**allegato B**) il possesso delle competenze professionali e tecniche coerenti con ciascun settore di riferimento dei corsi/moduli per i quali presenta candidatura con relativi mesi di esperienza professionale e/o esperienze didattiche pregresse e similari per l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta candidatura, con relativi mesi di esperienza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione secondo il modello allegato (All. A) al presente bando e disponibile nel sito internet [www.aedstudi.org](http://www.aedstudi.org).
- copia del documento di identità in corso di validità e copia del Codice Fiscale;
- copia del titolo di studio o dichiarazione equipollente;
- Curriculum Vitae in formato europeo o Europass, firmato e datato;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in relazione all'oggetto dell'incarico.

Sono ritenute nulle le domande prive di firma, incomplete o mancanti di uno solo dei documenti richiesti. Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire **entro e non oltre giorno 09.01.2024** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [aedstudi@pec.it](mailto:aedstudi@pec.it), recante all'oggetto la dicitura "COGNOME\_NOME\_DOMANDA BANDO PUBBLICO\_AVVISO 7/2023"; tutti i documenti dovranno pervenire in un unico file formato PDF rinominato COGNOME\_NOME;
- a mezzo posta raccomandata semplice, in busta chiusa, al seguente indirizzo: AEDSTUDI, Via Raffineria 56 – 95129 Catania.

Farà fede la data effettiva di ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il rispetto delle termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante l'apposizione sulle stesse della data di acquisizione.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli indicati, come anche quelle incomplete riguardo i dati e la documentazione richiesti, non saranno ammesse a selezione.

## MODALITÀ DI SELEZIONE

Le selezioni si svolgeranno presso la sede dell'AEDSTUDI, Via Raffineria 56 – 95129 Catania. In ordine di protocollo di ricezione delle domande. Data e orario saranno comunicate con apposito avviso sul sito [www.aedstudi.org](http://www.aedstudi.org). I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

La selezione del Personale Docente avverrà sulla base dei curricula, dei titoli dichiarati, dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato e dal risultato di un colloquio individuale, volto ad approfondire le esperienze e le competenze tecniche e professionali specifiche sui singoli moduli didattici oggetto di candidatura.

La Commissione, appositamente nominata, a suo insindacabile giudizio, verificherà l'ammissibilità delle candidature e l'effettivo possesso dei requisiti minimi richiesti, procederà, quindi, alla comparazione dei curricula pervenuti secondo i seguenti criteri di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma	10
Laurea triennale	12
Laurea Magistrale	15
Altri titoli specifici pertinenti l'incarico ( Master, Specializzazioni, Abilitazioni, Dottorati )	5
<b>TOTALE AREA TITOLI</b>	<b>MAX 20 punti</b>
ESPERIENZA DIDATTICA 3 ANNI	10
ESPERIENZA DIDATTICA 7 ANNI	15
ESPERIENZA DIDATTICA 10 ANNI	25
ESPERIENZA PROFESSIONALE 3 ANNI	10
ESPERIENZA PROFESSIONALE 7 ANNI	15
ESPERIENZA PROFESSIONALE 10 ANNI	25
<b>TOTALE ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE</b>	<b>MAX 50 punti</b>

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	10
COLLOQUIO INDIVIDUALE	20
<b>TOTALE COLLOQUIO</b>	<b>MAX 30 punti</b>
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>	<b>MAX 100 punti</b>

Ultimate le procedure di selezione, ove le istanze positive superassero il numero dei posti messi a bando per ciascun profilo, la Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a titoli, esperienze didattiche e professionali, colloqui individuali, appartenenza all'Albo dei formatori o registro elenco dei formatori di 2° livello.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

AEDSTUDI può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente sottoscritte;
- non debitamente compilate;
- pervenute con mezzi diversi da quelli indicati;
- pervenute in formato PDF illeggibile;
- curriculum in formati diversi da quelli richiesti.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera d'incarico e con la regolare sottoscrizione di regolare contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrate nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale ( per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti an albi professionali secondo le normative vigenti.

Se il candidato dovesse essere un dipendente della Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni ( D.Lgs. 30/03/2001 n.65 e ss.mm.ii.. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente con le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

L'Ente con il presente Bando , non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non quelli successivamente assunti con la sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro. L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per motivi organizzativi, tecnico-operativi che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o parte di esso.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Del presente Bando (**con All. A e B** ) viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito [www.aedstudi.org](http://www.aedstudi.org).

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

### **Trattamento dati personali**

Nella gestione delle domande di cui al presente Bando AEDSTUDI osserverà le disposizioni sul trattamento dei dati personali e sulla tutela della privacy stabiliti dal D.L. 2018/101 da GDPR – Regolamento dell'UE

2016/679.

**Per ulteriori informazioni:**

AEDSTUDI, Corso delle Province n. 203 – 95128 Catania - Tel: +39 095 8265915 – mail: [info@aedstudi.org](mailto:info@aedstudi.org)

**VIGILANZA E CONTROLLO**

I corsi sono sottoposti alla vigilanza e controllo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Formazione Professionale.

Catania, 02.01.2024

## Allegato A – Domanda di candidatura

**“Avviso n. 7 /2023 per la Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021/2027”**

**AEDSTUDI**  
Via Raffineria n. 56  
95129 Catania

**Il/La sottoscritto/a** ..... **nato/ a** .....

**Prov.**..... **il** ..... **residente in** .....

**cap** ..... **via** ..... **n.** .....

**Codice Fiscale** ..... **tel.** .....

**cell.** ..... **indirizzo mail** .....

### CHIEDE

di partecipare al Bando pubblico di reclutamento del personale docente di cui all'Avviso 7/2023 per i seguenti moduli:

**( mettere una X sul puntino corrispondente al modulo di interesse )**

<b>OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA)</b>	
MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1. ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• I bisogni primari: tecniche di base</li> <li>• Sicurezza e prevenzione</li> <li>• Tecniche di mobilitazione</li> <li>• Elementi di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</li> <li>• Elementi di igiene personale</li> <li>• Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</li> <li>• Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</li> </ul>
2. SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITA' DOMESTICO ALBERGHIERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</li> <li>• Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</li> <li>• Preparazione dei pasti</li> <li>• Prevenzione incidenti domestici</li> <li>• Elementi di igiene alimentare</li> <li>•</li> </ul>
3. GESTIRE DINAMICHE DI RELAZIONI DI AIUTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di utenza</li> <li>• La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>• Tecniche di osservazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etica e deontologia professionale</li> </ul>
4. FORNIRE ASSISTENZA SOCIALE ALLA PERSONA AL FINE DI PROMUOVERRE LO SVILUPPO E L'AUTONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Strategie di apprendimento</li> <li>• Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>• Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>• Elementi di psicologia relazione</li> <li>• Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>• Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>• Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>• Elementi di psicologia sociale</li> <li>• Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul>
5. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

### ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1 - INDIVIDUARE I BISOGNI DEL SOGGETTO VALUTANDO LE POTENZIALITÀ DI SVILUPPO E LE OPPORTUNITÀ DI SUPPORTO NEL CONTESTO DI RIFERIMENTO (FAMIGLIA, GRUPPO CLASSE, SCUOLA, QUARTIERE, ECC.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</li> <li>• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</li> <li>• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</li> <li>• Principi della comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</li> <li>• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</li> <li>• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</li> <li>• Strumenti per la network analysis</li> <li>• Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</li> </ul>
2 - ELABORARE UN PIANO PERSONALIZZATO DI SOSTEGNO COERENTE AI BISOGNI E ALLE RISORSE RILEVATE, AGLI OBIETTI DEL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEL CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</li> <li>• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</li> <li>• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</li> <li>• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</li> <li>• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</li> <li>• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</li> </ul>
3 - ATTUARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO NEL RISPETTO DEL PIANO INDIVIDUALIZZATO, COINVOLGENDO ATTIVAMENTE IL SOGGETTO NEL GRUPPO SOCIALE A CUI PARTECIPA E L'EQUIPE DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativ</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi</li> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>
4 - VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI, CONFRONTANDOSI CON LE ALTRE FIGURE DELL'ÉQUIPE, PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DELL'INTERVENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti di valutazione della didattica</li> <li>• Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità</li> <li>• Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro</li> <li>• Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale</li> </ul>
5. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

<b>TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA</b>	
<b>MODULI - COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>
1. IDENTIFICARE RISORSE E OPPORTUNITÀ TURISTICHE DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio</li> <li>• Strutture e servizi turistici del territorio</li> <li>• Tecniche di analisi della domanda turistica</li> <li>• Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni</li> <li>• Elementi di legislazione turistica</li> <li>•</li> </ul>
2. RAPPORTARSI CON I PRINCIPALI ATTORI DEL SETTORE TURISTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione</li> <li>• Elementi di networking</li> <li>• Elementi di marketing territoriale</li> </ul>
3. FORMULARE PROPOSTE E SERVIZI INTERPRETANDO I BISOGNI DEL TURISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicologia del turista</li> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione</li> <li>• Tecniche di negoziazione e problem solving</li> <li>• Lingue straniere per il turismo</li> <li>• Strumenti e tecniche di customer satisfaction</li> <li>•</li> </ul>
4. ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E PROMOZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale</li> <li>• Marketing dell'accoglienza turistica</li> <li>• Promozione turistica e web marketing</li> <li>• Lingue straniere per il turismo</li> <li>• Qualità del servizio</li> </ul>
5. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

## ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1 -GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di primo soccorso</li> <li>• Legislazione in materia di ordine e sicurezza pubblica</li> <li>• Leggi e regolamenti che disciplinano le attività di intrattenimento, di pubblico spettacolo, e di pubblico esercizio</li> <li>• Funzioni e attribuzioni dell'addetto al controllo: limiti e responsabilità</li> <li>• Nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcool, sostanze stupefacenti, malattie sessualmente trasmissibili</li> <li>• Comunicazione interpersonale adeguata all'utenza</li> <li>• Disposizioni in materia di prevenzione degli incendi, di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>
2 -PIANIFICARE RESPONSABILMENTE IL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione e creazione di zone di sicurezza nell'area da sorvegliare</li> <li>• Tecniche di interposizione (contenimento, autodifesa, sicurezza dei terzi)</li> <li>• Tecniche di mediazione dei conflitti</li> <li>• Norme penali e conseguente responsabilità dell'addetto al controllo</li> <li>• Collaborazione con le Forze di polizia e delle Polizie Locali</li> </ul>
4. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

## TRUCCATORE ARTISTICO (MAKE UP ARTIST )

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1 – ORGANIZZARE L'ATTIVITA' E LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.</li> <li>• Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.</li> <li>• Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.</li> <li>• Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze.</li> <li>• CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.</li> <li>• Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione.</li> <li>• Aspetti etici e deontologici.</li> <li>• Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio).</li> <li>• Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa.</li> <li>• Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte.</li> <li>• Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</li> </ul>
2 - SVILUPPARE L'OFFERTA DI SERVIZI;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canoni estetici correnti.</li> <li>• Servizi di make up artist nei settori moda, scena, editoria (fotografico), eventi.</li> <li>• Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di trucco artistico.</li> <li>• Fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento (partecipazione a sfilate, riviste di settore, corsi di aggiornamento, etc.).</li> <li>• Modalità e strumenti di promozione dell'offerta di servizi di trucco artistico (portfolio/book, canali di comunicazione, social media, etc.).</li> </ul>
3 - GESTIRE LA RELAZIONE CON IL SISTEMA CLIENTE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di comunicazione.</li> <li>• Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita.</li> <li>• Principi e modalità di realizzazione dell'ascolto attivo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia del costume</li> </ul>

4 - SVILUPPARE IL PROGETTO DI TRUCCO ARTISTICO;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trucco nelle diverse epoche</li> <li>• Elementi di disegno a mano libera</li> <li>• Prodotti e strumenti professionali per il make up</li> <li>• Teoria dei colori –luci e ombre</li> <li>• Piani del volto</li> <li>• Teoria del trucco fotografico</li> <li>• Teoria del trucco moda e passerella</li> <li>• Teoria del trucco di scena</li> </ul>
5 - REALIZZARE INTERVENTI DI TRUCCO ARTISTICO;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di chimica e cosmetologia</li> <li>• Elementi di dermatologia</li> <li>• Studio del viso</li> <li>• Trucco correttivo</li> <li>• Base del trucco</li> <li>• Trucco della bocca</li> <li>• Trucco degli occhi</li> <li>• Principi del chiaro scuro, ombre e luci</li> <li>• Tecniche del trucco fotografico</li> <li>• Tecniche del trucco moda e passerella</li> <li>• Tecniche del trucco di scena</li> <li>• Effetti speciali</li> <li>• Trucco invisibile, trucco giorno e sera</li> </ul>
6 - GESTIRE L'ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE DI LAVORO;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa e regolamenti regionali (comprese disposizioni di ASL) in materia di igiene nell'ambito dei processi di estetica.</li> <li>• Strumenti per la sterilizzazione di oggetti.</li> <li>• Sistemi e metodi di gestione dell'igiene del ambiente di lavoro: pulizia dei locali, monitoraggio e lotta agli animali infestanti, smaltimento rifiuti.</li> <li>• Caratteristiche di prodotti igienizzanti per la pulizia e la disinfezione di: ambiente di lavoro (locali, arredi e impianti), apparecchiature, attrezzature, strumenti e oggetti in genere utilizzati per le prestazioni.</li> <li>• Principi di igiene e cura della persona</li> <li>• Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze.</li> <li>• CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.</li> <li>• Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.</li> </ul>
7 - VALUTARE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti di gestione della qualità di un processo.</li> <li>• Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.</li> <li>• Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.</li> <li>• Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa</li> </ul>
8. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

## ESTETISTA

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1. PREDISPORRE E GESTIRE L'ACCOGLIENZA E L'ASSISTENZA FUNZIONALMENTE ALLA PERSONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione e relazione</li> <li>• interpersonale</li> <li>• Tecniche di counselling</li> <li>• Tecniche di intervista</li> <li>• Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica</li> </ul>
2. INDIVIDUARE LE SPECIFICITÀ E LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO PIÙ ADEGUATE, IN FUNZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DELLO STATO DELLA PELLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute</li> <li>• Elementi di anatomia correlati ai trattamenti</li> <li>• Caratteristiche e patologie del sistema tegumentario</li> <li>• Processi degenerativi del tessuto adiposo</li> </ul>

3. SCEGLIERE PRODOTTI COSMETICI, STRUMENTI E APPARECCHIATURE IN FUNZIONE DEI TRATTAMENTI DA REALIZZARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia, composizione, modalità di applicazione dei prodotti cosmetici</li> <li>• Caratteristiche degli strumenti e delle apparecchiature in uso per il trattamento estetico</li> </ul>
4. GESTIRE I PROCESSI DI TRATTAMENTO ESTETICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche manuali e strumentali avanzate di trattamento estetico</li> <li>• Tecniche avanzate per il viso, il collo e il décolleté</li> <li>• Tecniche avanzate per il corpo</li> <li>• Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti</li> </ul>
5 - ORGANIZZARE ATTIVITÀ FUNZIONALI AL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di settore</li> <li>• Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente</li> <li>• Elementi di amministrazione e di gestione aziendale</li> <li>• Autoimprenditorialità</li> <li>• Tecniche di marketing e merchandising</li> </ul>
6. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

### ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1. COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul>
2. - COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>
4. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

### OPERATORE TECNICO SUBACQUEO

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1 - EFFETTUARE L'IMMERSIONE E L'EMERSIONE IN SICUREZZA CON ATTREZZATURA SCUBA E SURFACE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi di fisica subacquea (caratteristiche e proprietà dei liquidi e dei gas, comportamento della luce e del suono in immersione, assetto degli oggetti in acqua).</li> <li>• Sistemi di misurazione metrico ed imperiale.</li> <li>• Principi di fisiologia subacquea (struttura e funzioni del corpo umano).</li> <li>• Patologie da immersione derivanti dalla pressione sul corpo umano.</li> <li>• Principi generali relativi alle attrezzature, sistemi, tecniche di immersione.</li> <li>• Attrezzatura base per immersioni SCUBA e con aria dalla superficie.</li> <li>• Procedure operative e di sicurezza per immersione SCUBA e con aria dalla superficie.</li> <li>• Tabelle di decompressione (standard, con decompressione in superficie) e tabelle terapeutiche.</li> <li>• Possibili rischi in immersione.</li> <li>• Camere di compressione (linee guida, funzioni, ruoli e compiti degli assistenti, procedure di Sicurezza).</li> <li>• Pericoli e le procedure necessarie per immergersi in sicurezza in acque contaminate.</li> <li>• Principi e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza relative alle lavorazioni subacquee.</li> </ul>

<p>2 - SUPPORTARE L'IMMERSIONE ED EMERSIONE SUBACQUEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruoli presenti in un team di superficie e le relative responsabilità</li> <li>• Procedure di superficie pre-immersione e post immersione</li> <li>• Sistemi di comunicazione in immersione per operazioni SCUBA e con aria dalla superficie (SURFACE)</li> <li>• Elementi di primo soccorso</li> <li>• Tipologie di malattie riconducibili o meno all'immersione</li> <li>• Procedure per affrontare situazioni di emergenza</li> <li>• Principi di marineria (maree e loro influenza sulle operazioni subacquee, carteggio e rudimenti di navigazione, principi per la conduzione di piccole imbarcazioni in zone portuali o sottocosta)</li> <li>• Principi e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza relative alle lavorazioni subacquee</li> </ul>
<p>3 - EFFETTUARE LAVORAZIONI SUBACQUEE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzatura ed equipaggiamento personale per immersioni SCUBA e con aria dalla superficie (SURFACE)</li> <li>• Nodi e procedure di sicurezza associate</li> <li>• Attrezzature per il sollevamento (cime, cavi metallici, catene, cavi d'acciaio, paranchi, sollevamento con catene, uso di ganci in superficie e sott'acqua, palloni di sollevamento)</li> <li>• Attrezzi manuali e procedure di sicurezza associate</li> <li>• Attrezzature e macchinari per le lavorazioni subacquee (macchinari elettrici pneumatici ed idraulici, sorbone ad aria ed acqua, idrogetti, pistole sparachiodi, attrezzatura per il taglio ossi-elettrico e per la saldatura) e procedure di utilizzo e sicurezza</li> <li>• Tipi di esplosivi subacquei e procedure di utilizzo in sicurezza</li> <li>• Metodi di ricerca subacquea</li> <li>• Principi per la redazione di rapporti scritti o illustrati</li> <li>• Tecniche di ispezione visiva</li> <li>• Tecniche per costruzioni subacquee (colate di cemento, stoccaggio, insacchettamento)</li> <li>• I principi di ingegneria subacquea per semplici lavori di costruzione subacquea</li> <li>• Principi e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza e lavorazioni subacquee in SCUBA e Surface</li> <li>• Principi di topografia subacquea</li> </ul>
<p>4 - APPONTAMENTO ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE LAVORAZIONI SUBACQUEE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schede di manutenzione pianificata, Liste di controllo Pre o Post immersione, normativa relativa (nazionale).</li> <li>• Procedure di superficie pre-immersione e post immersione relative ai controlli su attrezzature e macchinari.</li> <li>• Nodi e procedure di sicurezza associate.</li> <li>• Attrezzature e macchinari per le lavorazioni subacquee (macchinari elettrici pneumatici ed idraulici, sorbone ad aria ed acqua, idrogetti, pistole sparachiodi, attrezzatura per il taglio ossi-elettrico e per la saldatura) e procedure di utilizzo e sicurezza.</li> <li>• Attrezzatura ed equipaggiamento personale per immersioni SCUBA e con aria dalla superficie (SURFACE).</li> <li>• Procedure di manutenzione ordinaria delle attrezzature per operazioni subacquee SCUBA (mute, attrezzatura personale, sistemi di comunicazione subacquea, compressori di alta e bassa pressione e loro filtri d'aria).</li> <li>• Procedure di manutenzione ordinaria delle attrezzature per operazioni subacquee con aria dalla superficie (pannelli riduttori, caschi per immersione con fornitura d'aria in continua ed a richiesta, camera iperbarica a 2 compartimenti, ombelicali, sistemi di comunicazione, compressori ad alta e bassa pressione e cambio dei filtri per l'aria, mute).</li> <li>• Principi e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza relative alle lavorazioni subacquee.</li> </ul>
<p>5. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

### DICHIARA

- di avere la Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- di essere iscritto nell'Albo di cui all'art.5 della L.R. 10/2018 e ss.mm.ii.;
- di essere inserito nel Registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla L.R. 23/2019 e ss.mm.ii.;
- di avere preso visione del Bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
  
- di essere nel seguente stato occupazionale \_\_\_\_\_
  
- di essere consapevole che gli esiti della valutazione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca dell'Ente;
- che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- che le informazioni indicate nel CV sono veritiere;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al sopraccitato avviso.

Di allegare alla presente istanza:

- copia del documento di identità in corso di validità e copia del Codice Fiscale;
- copia del titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- Curriculum Vitae in formato Europeo o Europass, firmato, datato e con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in relazione all'oggetto dell'incarico.
- copia iscrizione Albo o Registro dei Formatori – Circolare 2 del 12/09/2022 estratta dal link <http://sarf/formasicilia.it/>
- Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti.

Luogo e data

....., .....

Firma

\_\_\_\_\_  
(autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 GDPR - Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data

.....

Firma

\_\_\_\_\_



Cofinanziato dall'Unione europea



Regione Siciliana



## Allegato B – Dichiarazione titoli posseduti

**“Avviso n. 7 /2023 per la Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021/2027”**

**AEDSTUDI  
Via Raffineria n. 56  
95129 Catania**

**Il/La sottoscritto/a .....** nato/a  
**a .....** Prov..... **il .....** residente  
**in .....**  
**cap .....** **via .....** **n. ....**  
**Codice Fiscale .....** **tel. ....**  
**cell. ....** **indirizzo mail .....**

*Progetto cofinanziato dal  
PR FSE+ SICILIA 2021-2027*

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del SPR 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità:

Docenza moduli: \_\_\_\_\_;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana



TITOLI	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
Diploma		10	
Laurea triennale		12	
Laurea Magistrale		15	
Altri titoli specifici pertinenti l'incarico ( Master, Specializzazioni, Abilitazioni, Dottorati )		5	
<b>TOTALE AREA TITOLI</b>		<b>MAX 20 punti</b>	
ESPERIENZA DIDATTICA 3 ANNI		10	
ESPERIENZA DIDATTICA 7 ANNI		15	
ESPERIENZA DIDATTICA 10 ANNI		25	
ESPERIENZA PROFESSIONALE 3 ANNI		10	
ESPERIENZA PROFESSIONALE 7 ANNI		15	
ESPERIENZA PROFESSIONALE 10 ANNI		25	
<b>TOTALE ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE</b>		<b>MAX 50 punti</b>	

Progetto cofinanziato dal  
PR FSE+ SICILIA 2014-2020

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE		10	
COLLOQUIO INDIVIDUALE		20	
<b>TOTALE COLLOQUIO</b>		<b>MAX 30 punti</b>	
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		<b>MAX 100 punti</b>	

Luogo e data

....., .....

FIRMA

---