



Prot. n. 1/U del 02.01.2024

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale
Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n. 7 /2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

AEDSTUDI

Sede Legale: Corso delle Province n. 203 – 95128 Catania
Sede occasionale/operativa: Via Raffineria n. 56- 95129 Catania
Tel: +39 095 8265915 – mail: info@aedstudi.org

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI
PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI
QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE
SEDE FORMATIVA: CATANIA**

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti d'ingresso (Titolo di studio minimo)	Certificazione in uscita	DURATA			N° allievi
			Ore Aula	Ore Stage	Totale	
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	474	280	754	15
ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI	Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado-licei, istituti professionali e/o tecnici)	SPECIALIZZAZIONE	684	270	954	15
ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO	Compimento della maggiore età e assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente: qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigenza dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale. I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito attraverso la	QUALIFICA	354	400	754	15

	dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che ne attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri, con titolo di studio straniero è, altresì, richiesta, una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (livello minimo B1) che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di inizio del corso di formazione					
	Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigenza dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	414	240	654	15
COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	414	240	654	15
ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)	QUALIFICA	414	240	654	15

Art. 1 – Finalità dell'intervento

Coerentemente con le finalità dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", l'offerta formativa di cui al presente bando ha come obiettivo quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

Art. 2 – Profili professionali e articolazione dei corsi

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA)

CERTIFICAZIONE IN USCITA: qualifica

DESCRIZIONE: L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. Opera nell'ambito delle cure igieniche e sanitarie di base, dell'assistenza nelle attività di vita quotidiana, della promozione socio-educativa, dell'economia domestica nel quadro delle competenze acquisite e nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle regolamentazioni aziendali. Può caratterizzare le sue competenze con specializzazioni specifiche sulla base dell'utenza: infanzia, anziani, disabili, tossicodipendenti e multiculturalità. L'OSA svolge le sue attività come intermediario tra il settore sociale e sanitario, in servizi di tipo socio assistenziale, residenziale o semiresidenziale e al domicilio dell'utente, in collaborazione con gli altri operatori professionali. Opera

all'interno di équipes interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia, ma entro i suoi ambiti di competenza, in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1. ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di osservazione e comunicazione • I bisogni primari: tecniche di base • Sicurezza e prevenzione • Tecniche di mobilitazione • Elementi di primo soccorso • Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative • Elementi di igiene personale • Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci • Conservazione dei farmaci e loro smaltimento •
2. SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITA' DOMESTICO ALBERGHIERE E IGIENICO AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria • Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico • Preparazione dei pasti • Prevenzione incidenti domestici • Elementi di igiene alimentare •
3. GESTIRE DINAMICHE DI RELAZIONI DI AIUTO	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di utenza • La relazione di aiuto: strategie e tecniche • Tecniche di osservazione • Teorie e tecniche di comunicazione • Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro • Etica e deontologia professionale •
4. FORNIRE ASSISTENZA SOCIALE ALLA PERSONA AL FINE DI PROMUOVERRE LO SVILUPPO E L'AUTONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di osservazione e comunicazione • Teorie e tecniche di comunicazione • Strategie di apprendimento • Teorie e tecniche di gestione di conflitti • Tecniche di ascolto e comunicazione • Elementi di psicologia relazione • Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi • Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) • Teorie e tecniche di relazione e socializzazione • Elementi di psicologia sociale • Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie
4. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	<p>Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</p>
STAGE	

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

CERTIFICAZIONE IN USCITA: qualifica

DESCRIZIONE: L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
1. COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche di comunicazione• Tecniche di archiviazione• Corrispondenza commerciale• Tecniche di segreteria• Funzionalità del software applicativo d'ufficio
2. COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di tecnica commerciale• Strumenti di incasso e pagamento• Elementi di organizzazione aziendale
3. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
STAGE	

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)

CERTIFICAZIONE IN USCITA: specializzazione

DESCRIZIONE: L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività: Opera ad *personam* e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello di docente di sostegno e dall'assistente di base igienico-personale.

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">• 1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche• Principi della comunicazione verbale e non verbale• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo

	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità • Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie • Strumenti per la network analysis • Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) • Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità • Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno • Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale • Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione • Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari
<ul style="list-style-type: none"> • 3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni • Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa • Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali • Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza • Normativa in materia di protezione di dati personali • Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione • Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento

	<p>mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di primo soccorso • Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe • Elementi di etica professionale • Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare • Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi • Elementi di sociologia della disabilità • Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo • Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto • Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari
<ul style="list-style-type: none"> • 4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di valutazione della didattica • Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità • Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro • Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno • Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno • Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale •
<p>4. COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE</p>	<p>Alfabetizzazione informatica Lingua straniera Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</p>
<p>STAGE</p>	

Assistente di studio odontoiatrico

CERTIFICAZIONE IN USCITA: qualifica

DESCRIZIONE: L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea

MODULI – COMPETENZE	CONOSCENZE
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;• Elementi di etica;• Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;• Tecniche di negoziazione e problem solving;• Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;• Orientamento al ruolo
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di merceologia;• Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;• Elementi di igiene;• Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;• Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.
Assistenza all'odontoiatra	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;• Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;• Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;• Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;• Elementi di primo soccorso;• Cenni di radiologia e di radioprotezione;• Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.
Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di informatica;• Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;

	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di amministrazione e contabilità; • Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni; • Elementi di legislazione socio-sanitaria; • Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili; • Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro Alfabetizzazione informatica Lingua straniera
STAGE	

Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative

CERTIFICAZIONE IN USCITA: qualifica

Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa Il collaboratore polivalente

nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative • Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi • Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	<ul style="list-style-type: none"> • Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni • Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	<ul style="list-style-type: none"> • Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro • Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari • Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione • Manutenzione ordinaria degli strumenti

COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro Alfabetizzazione informatica Lingua straniera
STAGE	

Addetto panificatore pasticcere

Certificazione in uscita: QUALIFICA

Descrizione: L'Addetto panificatore pasticcere potrà essere impiegato, per svolgere le mansioni tipiche di un aiuto panettiere e/o pasticcere in imprese artigiane di piccola o media dimensione oltre che in strutture alberghiere e/o ristorative. Dopo adeguata esperienza potrà raggiungere un buon grado di autonomia, tale da consentirgli la gestione, in qualità di lavoratore autonomo, di un'impresa artigiana di panificazione o pasticceria.

MODULI - COMPETENZE	CONOSCENZE
<u>Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature di servizio • Normative di sicurezza, igiene e HACCP • Tecniche di pianificazione • Tecniche di comunicazione organizzativa • Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature
<u>Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gastronomia e merceologia alimentare • Tecniche di impasto, lievitazione e cottura • Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche • Standard di qualità dei prodotti da forno • Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro • Tecnologie e metodi di stoccaggio
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro Alfabetizzazione informatica Lingua straniera
STAGE	

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a **persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi.**

Al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare.

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti d'ingresso (Titolo di studio minimo)
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)
ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI	Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado-licei, istituti professionali e/o tecnici)
ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO	<p>Compimento della maggiore età e assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente: qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigenza dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale. I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito attraverso la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che ne attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri, con titolo di studio straniero è, altresì, richiesta, una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (livello minimo B1) che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di inizio del corso di formazione</p> <p>Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigenza dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale</p>
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)
COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)
ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE	Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)

Si evidenzia che i destinatari:

- non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente, se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente, pena l'esclusione da tutti i corsi cui risultano iscritti;
- non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizi previsti dall'Avviso.

Art. 4 – Modalità di iscrizione

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura utilizzando l'apposito Modulo di iscrizione ai Percorsi Formativi, allegato al presente bando e disponibile nel sito internet www.aedstudi.org . Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda e allegare i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità.
- copia del Codice Fiscale;
- copia del titolo di studio o dichiarazione equipollente;
- dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Patto di Servizio;
- Curriculum Vitae in formato europeo firmato.

Sono ritenute nulle le domande prive di firma, incomplete o mancanti di uno solo dei documenti richiesti. La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine del **giorno 09.01.2024** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- inviata al seguente indirizzo mail: info@aedstudi.org
- brevi manu presso la sede di AEDSTUDI, Via Raffineria n. 56;
- inviata a mezzo pec al seguente indirizzo: aedstudi@pec.it

- a mezzo posta, in busta chiusa, al seguente indirizzo: AEDSTUDI, Via Raffineria n. 56 - 95129 Catania (non farà fede il timbro postale)

Per maggiori informazioni contattare gli uffici di AEDSTUDI al numero Tel: +39 095 8265915.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito, saranno acquisite e protocollate, e prese in considerazione nel caso di eventuali subentri per eventuali rinunce, secondo l'ordine cronologico.

Art. 5 - Modalità di selezione

L'accertamento dei requisiti d'accesso ai corsi avverrà mediante verifica della regolarità e completezza delle domande di iscrizione e relativa documentazione a supporto presentata dai destinatari a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili, si procederà a selezioni che si svolgeranno nella seguente modalità:

Test a risposta multipla;

colloquio individuale, al fine di individuare predisposizione attitudinale e motivazione del candidato.

Le eventuali selezioni si svolgeranno presso la sede dell'AEDSTUDI, Via Raffineria n. 56, data e orario saranno comunicate con apposito avviso sul sito www.aedstudi.org

I candidati assenti saranno considerati rinunciari.

In esito alle selezioni, a parità di idoneità saranno seguiti i seguenti criteri di priorità:

1. anzianità di disoccupazione risultante da certificazione del competente CPI;
2. genere - donna;
3. anzianità anagrafica.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

La partecipazione ai corsi è gratuita e la frequenza è obbligatoria, Sarà consentito un numero massimo di assenze pari al 30% delle ore di formazione previste per ciascun corso formativo ad esclusione delle ore dei moduli formativi aggiuntivi. Gli allievi che superino tali limiti saranno esclusi d'ufficio.

Art. 7 – Indennità giornaliera di frequenza

Agli allievi in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a 5,00 euro.

Art. 8 – Qualificazioni, Attestazioni, Certificazioni delle competenze

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi gli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza col il Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana, adottato con decreto n. 2570 del 26/05/16, la certificazione di qualifica o di specializzazione prevista per il corso frequentato.

Art. 9 – Pubblicazione del Bando

Il presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito www.aedstudi.org

Art. 10 – Trattamento dati personali

Nella gestione delle domande di cui al presente Bando l'AEDSTUDI osserverà le disposizioni sul trattamento dei dati personali e sulla tutela della privacy stabiliti dal D.L. 2018/101 da GDPR – Regolamento dell'UE 2016/679.

Per ulteriori informazioni:

AEDSTUDI - Tel: 095 8265915 - info@aedstudi.org

VIGILANZA E CONTROLLO

I corsi sono sottoposti alla vigilanza e controllo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Formazione Professionale.

Catania, 02.01.2024